

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (mobilność nauczycieli) „Praktyki zawodowe bez granic”

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników - nauczycieli projektu pt.: „Praktyki zawodowe bez granic” dofinansowanego przez Unię Europejską.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy z Uczestnikiem Projektu.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Praktyki zawodowe bez granic” dofinansowanego przez Unię Europejską.
2. Benefcjencie/Szkole – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu.
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praktyki zawodowe bez granic”.
4. Uczestniku – należy przez to rozumieć: Nauczyciela/nauczycielkę, który/a złożył/a wymagane dokumenty i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
5. Mobilności – należy przez to rozumieć wyjazd na 7-dniowe szkolenie job shadowing poza granicami Polski.
6. Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę, która kieruje Projektem.

§ 3

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w okresie od 1 czerwca 2024r. do 31 sierpnia 2025r z możliwością przedłużenia.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

2. Głównym celem Projektu jest wzrost kompetencji zawodowych, osobistych, językowych, poznanie europejskiego rynku pracy, nowoczesnych technologii w branży przez nauczycieli i/lub kadre zarządzającą CKZiu nr 1 w Raciborzu.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską.
4. Projekt skierowany jest do nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz kadry zarządzającej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu.
5. W projekcie zaplanowano wyjazd nauczycieli na mobilność: grupa - 4 osób – szkolenie job shadowing na Maderze – sierpień 2025

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutację do Projektu przeprowadza Zespół Rekrutacyjny powołany przez Dyrektora szkoły, na podstawie złożonych dokumentów (formularz zgłoszeniowy, zgody i oświadczenia).
2. Proces rekrutacji rozpocznie się od działań promocyjnych. W okresie trwania rekrutacji do nauczycieli i kadry zostanie wysłana korespondencja dotycząca zasad udziału w Projekcie i zasad rekrutacji. Ogłoszenie zostanie również umieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. Proces rekrutacji zakończy się sporządzeniem protokołu, list zakwalifikowanych i list rezerwowych osób biorących udział w rekrutacji.
4. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w Projekcie przez innego Uczestnika.
5. W przypadku braku kandydatów z listy rezerwowej przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca według powyższych zasad.
6. Akceptacja listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie należy do Dyrektora szkoły.
7. Osoby chętne do udziału w Projekcie składają w okresie od 11 – 18 listopada 2024 r. formularze rekrutacyjne dostępne na stronie internetowej Centrum.
8. Formularze można składać osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać skan dokumentów na adres mailowy: erasmus@ckziu1.idsl.pl
9. W przypadku niewystarczającej ilości zgłoszeń data rekrutacji może ulec zmianie.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

10. Wyboru uczestników Projektu na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Zespół Rekrutacyjny powołany przez Dyrektora Centrum.
11. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - przedstawiciel Dyrekcji
 - nauczyciel języka angielskiego
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych
12. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem równości szans w tym równości płci. Beneficjent zapewni równy dostęp do projektu kobiet i mężczyzn jako potencjalnych Uczestników Projektu.
13. Zespół Rekrutacyjny przeprowadzi rekrutację zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a. zatrudnienie w zawodzie nauczyciela w CKZiU nr 1 w Raciborzu przez minimum 2 lata
 - b. kompetencje i doświadczenie zawodowe pracownika, zakres obowiązków służbowych i zaangażowanie w ich wykonywanie.(0-6 pkt.)
 - c. przygotowanie projektów, wniosków, organizacja imprez w CKZiU nr 1, współpraca międzynarodowa (0-6 pkt.)
 - d. motywacja udziału w projekcie (0-4 pkt.)
 - e. sposób w jaki udział w projekcie mobilności wpłynie na jakość pracy własnej, Rady Pedagogicznej oraz Szkoły - CKZiU nr 1 (0-4 pkt.)
 - f. ocena opisu nabytych podczas szkolenia kompetencji zawodowych/umiejętności Kandydata/ki (0 - 4pkt.)
 - g. ocena zadeklarowanych w formularzu sposobów włączania się w upowszechnianie rezultatów projektu (0-10 pkt.)
 - h. znajomość języka angielskiego - test (0-10 pkt.)
Nauczyciele języka obcego zawodowego wyrażający chęć uczestnictwa w projekcie są zwolnieni z pisania testu językowego otrzymując automatycznie maksymalną liczbę punktów za tę część rekrutacji.
 - i.
14. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.
15. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
16. Zespół Rekrutacyjny prześle na adres mailowy wskazany w formularzu rekrutacyjnym wynik procesu rekrutacji.
17. Dokumenty złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.



Prawa i obowiązki Uczestników

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej Centrum i na tablicy ogłoszeń oraz przekazywane bezpośrednio Uczestnikowi,
 - b. otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i szkolenie zgodnie z założeniami projektu,
 - c. nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - d. nieodpłatnego udziału w szkoleniu job shadowing,
 - e. otrzymania Certyfikatu Mobilności,
 - f. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - g. otrzymania materiałów promocyjnych.
2. Obowiązki Uczestnika/czki Projektu:

PRZED MOBILNOŚCIĄ:

- podpisanie umowy i regulaminów
- aktywne uczestnictwo w zajęciach przygotowawczych kulturowo/językowo/ merytorycznych (min.90% obecności), we wskazanym miejscu i zgodnie z harmonogramem,
- zapoznanie z programem szkolenia,
- udział w spotkaniach z Zespołem Projektowym,
- wyrobienie karty EKUZ,
- posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu,
- przygotowanie stosownej dokumentacji,
- wyjazd zgodnie z przyjętym harmonogramem.

W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

- realizacja programu szkolenia job shadowing,
- prowadzenia dziennika mobilności w formie codziennych notatek na temat poznanych narzędzi, przebiegu szkolenia, materiałów otrzymanych od organizatorów i krótkich refleksji na temat możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w procesie dydaktycznym,
- sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów,
- realizacja działań upowszechniających,
- informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności,
- przesłanie zdjęć ze szkolenia oraz krótkich notatek przynajmniej trzy razy w trakcie trwania mobilności w celach promocji projektu w mediach społecznościowych.



PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:

- złożenie raportu online z systemu Mobility Tool do 14 dni po powrocie z mobilności,
- złożenie dokumentacji do koordynatora projektu,
- wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej,
- realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami zgodnie z deklaracją w Formularzy Rekrutacyjnym oraz w formach zaproponowanych przez Zespół Projektowy,
- przygotowanie informacji/prezentacji o odbytym szkoleniu wraz ze zdjęciami na stronę internetową szkoły w ciągu 14 dni od daty zakończenia mobilności,
- aktywne uczestnictwo w promocji i upowszechnianiu projektu,
- minimum dwie z poniższych strategii:
 - a. przygotowanie 2 scenariuszy lekcji wykorzystujących metody poznane w trakcie doskonalenia zawodowego,
 - b. publikacje i udział w konferencjach edukacyjnych z przywołaniem nazwy projektu i podaniem źródła finansowania,
 - c. przygotowanie sprawozdania z uczestnictwa w doskonaleniu i umieszczenie go na platformie EPAL/eTwinning,
 - d. umieszczenie informacji o udziale w Projekcie na własnych profilach w mediach społecznościowych,
 - e. publikacje w prasie branżowej/portalu branżowym,
 - f. przygotowanie materiałów dydaktycznych (quiz, e-książka, itp.) związanych ze szkoleniem, do wykorzystania przez innych nauczycieli na lekcjach.

§ 6

Rezygnacja/Przerwanie udziału Uczestnika z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - b. rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji,
 - c. rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

zaświadczenie do sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

2. Na wniosek Koordynatora Projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie, w szczególności w przypadku powtarzających się nieobecności na zajęciach przygotowujących do wyjazdu, uczestnik może zostać wyłączony z działań Projektowych.
3. W przypadku rezygnacji/przerwania Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji/przerwania udziału z powodów i w terminach innych niż wymienione w pkt.1 § 6 Uczestnik ponosi koszty związane z zakupem biletu i ubezpieczenia.

§ 7

Dodatkowe zapisy w przypadku zagrożenia epidemiologicznego.

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zaleceń /wytycznych MSZ, GIS i kraju mobilności w zakresie przeciwdziałania COVID-19.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Jacek Kąsek

Dyrektor CKZiU nr 1 w Raciborzu



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**