

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Praktyki zawodowe bez granic”

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników – uczniów i nauczycieli projektu
pt.: „Praktyki zawodowe bez granic”

który jest *dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu
Kształcenie i Szkolenie Zawodowe - Erasmus +*

BENEFICJENT – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

PROJEKT – „Praktyki zawodowe bez granic”

STAŻYSTA – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie

I WYJAZD – mobilność uczniów w zawodach: technik architektury krajobrazu, technik budownictwa,
technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki

- ◆ MALTA - planowany wyjazd – maj 2025: 11-12 uczniów

II WYJAZD – mobilność uczniów w zawodach: technik architektury krajobrazu, technik budownictwa,
technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki

- ◆ GRECJA - planowany wyjazd - październik 2025, 11-12 uczniów

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w okresie od 1 czerwca 2024r. do 31 sierpnia 2025r. (z możliwością przedłużenia)
2. Projekt zakłada 2-tygodniowe praktyki zawodowe w zagranicznych przedsiębiorstwach dla uczniów klas technikum i jest dofinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do uczniów technikum, którzy w roku szkolnym 2024/2025 są uczniami klas czwartych technikum (wyjazd Malta) lub uczniami klas trzecich technikum (wyjazd Grecja)
4. Projektem są objęte zawody: technik architektury krajobrazu, technik budownictwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki.
5. W projekcie może wziąć udział grupa 23-24 uczniów wraz z opiekunami.



§ 3

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w terminie **od 12 listopada do 18 listopada 2024 r.**
2. Formularze zgłoszeniowe, oświadczenia oraz zgody można składać:
 - osobiście – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny przez eDziennik u koordynatorów Projektu (Małgorzata Warwas, Aleksandra Kalisz) lub w sekretariacie Szkoły,
 - elektronicznie – w formie skanu przesłanego na adres e-mail : erasmus@ckziu1.idsl.pl (**TYLKO** w przypadku nauki zdalnej).
3. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć następujące dokumenty:
 - formularz zgłoszeniowy,
 - oświadczenie RODO,
 - oświadczenie o poinformowaniu o źródle finansowania projektu,
 - zgodę rodzica/opiekuna prawnego,
 - zgodę uczestnika na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji działań objętych projektem.
4. Wszystkie dokumenty można pobrać ze strony CKZiU nr 1: www.ckziu1raciborz.idsl.pl
5. W skład Zespołu Rekrutacyjnego powołanego przez Dyrektora Centrum wchodzi:
 - przedstawiciel Dyrekcji,
 - nauczycieli języka angielskiego,
 - nauczycieli przedmiotów zawodowych.
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu FB i Instagramie a także informacją przekazaną przez eDziennik.
7. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem CKZiU nr 1 kształcącym się w zawodzie: technik architektury krajobrazu, technik budownictwa, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz w roku szkolnym 2024/2025 jest uczniem klasy IV technikum (wyjazd na Maltę w maju 2025) lub jest uczniem klasy III technikum (wyjazd do Grecji w październiku 2025).
8. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - przynależność do jednego z zawodów grupy docelowej projektu,
 - stan zdrowia umożliwiający wyjazd zagraniczny,
 - złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.



9. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.
10. Proces rekrutacji obejmuje:
 - weryfikację złożonych przez uczniów formularzy rekrutacyjnych i akceptację wniosku przez Zespół Rekrutacyjny,
 - rozmowę (w języku angielskim) – przeprowadzaną stacjonarnie/na platformie Teams,
 - opinię pedagoga szkolnego, przedstawiciela zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych i wychowawców klas,
 - zgodę Rodziców.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w CKZiU nr 1 oraz na stronie internetowej Centrum.
12. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie zostanie skreślony z listy uczestników, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej, która uzyskała największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
13. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
14. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
16. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ocena z języka angielskiego.
17. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału wraz z opiekunami/rodzicami w spotkaniach informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.
18. W pierwszym etapie rekrutacji uczniowie będą mogli zdobyć punkty w następujących kategoriach:
 - **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (za ostatni ukończony semestr):**
 - ✓ 5,01 i więcej – 6 pkt.
 - ✓ 4,51-5,0 – 5 pkt.
 - ✓ 4,01-4,5 – 4 pkt.
 - ✓ 3,51-4,0 – 3 pkt.
 - ✓ 3,00-3,5 – 2 pkt.
 - ✓ 2,50-3,0 – 1 pkt



- **Ocena z języka angielskiego (za ostatni ukończony semestr):**

- ✓ 6 – 5 pkt
- ✓ 5 – 4 pkt.
- ✓ 4 – 3 pkt.
- ✓ 3 – 2 pkt.
- ✓ 2 – 1 pkt

- **Zachowanie (za ostatni ukończony semestr):**

- ✓ wzorowe 4 pkt.
- ✓ bardzo dobre 3 pkt.
- ✓ dobre 2 pkt.
- ✓ poprawne 1 pkt.
- ✓ nieodpowiednie 0 pkt.
- ✓ naganne 0 pkt.

- **Frekwencja (za ostatni ukończony semestr):**

- ✓ do 20 godzin opuszczonych 4 pkt.
- ✓ do 40 godzin opuszczonych 3 pkt.
- ✓ do 60 godzin opuszczonych 2 pkt.
- ✓ do 70 godzin opuszczonych 1 pkt.
- ✓ powyżej 70 godzin opuszczonych 0 pkt.

- **Dodatkowe punkty zostaną przyznane za:**

- ✓ umotywowanie przez ucznia chęci wyjazdu (0-4 pkt),
- ✓ zaangażowanie ucznia w życie klasy i szkoły (0-5 pkt),
- ✓ opinię wychowawcy klasy, przedstawiciela zespołu nauczycieli zawodu i pedagoga szkolnego (opinia pozytywna – 1pkt., negatywna – 0pkt.),
- ✓ posiadanie opinii z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (tak – 1 pkt. nie – 0 pkt.)
- ✓ pochodzenie z obszarów wiejskich lub peryferyjnych – 1 pkt,
- ✓ rodziny wielodzietne lub niepełne – 1 pkt.

19. Drugi etap rekrutacji – rozmowa w języku angielskim będzie punktowana w skali od 0 do 6 punktów w zakresie stosownego słownictwa, płynności wypowiedzi.

- poprawność struktur leksykalno-gramatycznych (0–2 punkty),
- wymowa i płynność wypowiedzi (0–2 punkty),
- przekaz informacji (0–2 punkty).

20. Uczeń może złożyć odwołanie w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawców w terminie do 5 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Dyrektora CKZiU nr 1 jest ostateczna.



§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej Centrum, na tablicy ogłoszeń oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi,
- otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu,
- nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- nieodpłatnego udziału w zagranicznych praktykach,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów promocyjnych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu,
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował prowadzonych stacjonarnie lub na platformie TEAMS (podpis na liście obecności/obecność na spotkaniu on-line) – min. 90% obecności,
- realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu,
- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
- rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji,
- aktualizacji danych uczestnika projektu,
- udziału we wszystkich działaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu,
- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele prawni),
- niesprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatorów projektu,
- udziału w wydarzeniach upowszechniających projekt,
- pobrania z NFZ karty ubezpieczenia EKUZ bądź okazania posiadanej karty z datą ważności pokrywającą się z terminem pobytu w Grecji lub na Malcie.



§ 5

Przygotowanie do stażu

1. Zajęcia przygotowawcze mogą odbywać się w soboty oraz od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych w godzinach ustalonych z prowadzącymi zajęcia.
2. Zajęcia będą przeprowadzane stacjonarnie lub za pośrednictwem platformy Teams.
3. Rodzaj zajęć i ilość godzin:
 - ✓ Zajęcia z języka angielskiego – 10 godzin
 - ✓ Zajęcia z języka angielskiego zawodowego – 5 godzin
 - ✓ Zajęcia z języka greckiego (tylko wyjazd do Grecji) -10 godzin
 - ✓ Zajęcia z pedagogiem – 5 godzin
 - ✓ Spotkanie z przedstawicielem Policji – 1 godzina
4. Godzina – tzn. godzina lekcyjna trwająca 45 min.

§ 6

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji,
 - rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.



3. W przypadku rezygnacji Uczestnika, po zakupie przez Organizatora biletów lotniczych i ubezpieczenia, bez podania ważnej przyczyny Uczestnik lub jego Rodzice/Prawni opiekunowie będą zobligowani do zwrotu poniesionych kosztów.

§ 7

Dodatkowe zapisy w przypadku zagrożenia epidemiologicznego.

1. Uczestnik zobowiązany jest do wyrażenia zgody na wykonanie testu/testów na obecność **COVID-19** przed i po powrocie do kraju, zgodnie z wytycznymi. W razie pozytywnego wyniku potwierdzającego obecność wirusa przed wyjazdem uczestnik nie bierze udziału w mobilności, a jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej z największą ilością punktów i negatywnym wynikiem testu na obecność COVID-19.
2. Uczestnicy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zaleceń związanych z obostrzeniami obowiązującymi w kraju stażu.
3. Podczas składania dokumentów, udziału w zajęciach uczestnicy mają obowiązek zakrywania maseczką ust i nosa oraz dezynfekcji rąk. Maseczkę można zdjąć po zajęciu wyznaczonego miejsca.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Racibórz, 8 listopada 2024 r.

Dyrektor CKZiU nr 1 w Raciborzu

Jacek Kąsek



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**